**主任助理考核测评表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核内容** | **考核项目** | **考核细则** | **得分标准** | **自评得分** | **部门打分** | **备注（加权说明）** |
| **工作业绩**  **（50分）** | 工作荣誉7分 | 圆满完成各项工作任务；表现优异，荣获省、市、学校或公司奖励 | 获得公司奖励一次得2分，获得校级及以上奖励一次得5分； |  |  |  |
| 规章制度5分 | 严格执行学校、公司、部门相关规章制度，严格遵守工作规范流程，无安全事故 | 严格执行各项规章制度及流程，得5分；发生安全事故，得0分 |  |  |  |
| 工作完成15分 | 能保证工作时效性，工作任务完成质量高，在学校和公司重大活动中表现突出 | 较好完成工作任务得10分；在学校和公司重大活动中做出突出贡献，个人或团队被公司嘉奖一次加权2分，获得校级及以上嘉奖加权3分 |  |  |  |
| 计划执行13分 | 有清晰地工作规划，善于沟通，积极主动完成既定规划；能够及时准确反馈工作中遇到的问题，并提出有效建议和意见 | 较好完成领导分配的工作得10分；能提出有效建议和意见，公司采纳其建议一项加权1分，采纳两项及以上再加权2分 |  |  |  |
| 服务满意度10分 | 工作服务态度好，评价高，无投诉 | 工作期间无投诉，得10分；被投诉一次被查实，扣5分；被投诉两次及以上得0分 |  |  |  |
| **工作态度（40分）** | 工作出勤20分 | 出勤状况 | 全勤得20分；请病事假3天扣5分；请病事假4-10天扣10分；请病事假11-15天扣15分；请病事假15天以上不得分 |  |  |  |
| 尽职程度5分 | 有良好的工作习惯，诚实守信，能够尽到自己的岗位职责 | 爱岗敬业，履行工作职责得5分 |  |  |  |
| 工作积极性10分 | 责任心强，主动处理工作中出现的问题，积极主动请示、汇报，自觉加班加点 | 工作责任心强，得5分；工作积极主动，自觉加班加点加权5分 |  |  |  |
| 团队意识5分 | 及时与同事通报工作信息，交流工作经验与心得，乐于助人 | 与各部门沟通融洽，能较好推动工作进展，得5分 |  |  |  |
| **工作创新（10分）** | 创新能力5分 | 在工作岗位上创新能力强，有新思想、新举措、新成果 | 有创新成果一项并被采纳者得2分，有创新成果两项及以上被采纳者得5分 |  |  |  |
| 学习意识5分 | 有良好的学习习惯，愿意接受新信息 | 通过业余时间，本年度获得职业资格、技能职称等证书得5分 |  |  |  |
| **总 分** | |  |  |  |  |  |
| **考评等第** | |  | | | | |
| **公司意见** | |  | | | | |

**部门（中心）员工考核测评表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核内容** | **考核项目** | **考核细则** | **得分标准** | **自评得分** | **部门打分** | **备注（加权说明）** |
|  | 工作荣誉7分 | 圆满完成各项工作任务；表现优异，荣获省、市、学校或公司奖励 | 获得公司及以上奖励一次得2分；获得校级及以上奖励一次得5分； |  |  |  |
| **工作表现（50分）** | 规章制度10分 | 严格执行学校、公司、部门相关规章制度，严格遵守工作规范流程，无安全事故 | 严格执行各项规章制度及流程，得10分；发生安全事故，得0分 |  |  |  |
|  | 工作完成18分 | 工作效率高，完成较好 | 较好完成工作任务得10分；在学校和公司重大活动中做出突出贡献，个人或团队被公司嘉奖一次加权3分，获得校级及以上嘉奖加权5分 |  |  |  |
|  | 服务满意度15分 | 工作热情大方、语言文明，“服务育人”意识强 | 工作期间无投诉，得15分；被投诉一次被查实，扣5分；被投诉两次及以上得0分 |  |  |  |
| **工作态度（50分）** | 工作出勤20分 | 出勤状况 | 全勤得20分；请病事假3天扣5分；请病事假4-10天扣10分；请病事假11-15天扣15分；请病事假15天以上不得分 |  |  |  |
| 尽职程度5分 | 有良好的工作习惯，诚实守信，本职工作井然有序 | 爱岗敬业，履行工作职责得5分 |  |  |  |
| 工作积极性10分 | 责任心强，主动处理工作中出现的问题，积极主动请示、汇报 | 工作责任心强，得5分；工作积极主动，自觉加班加点加权5分 |  |  |  |
| 团队意识5分 | 团结同事，气氛融洽 | 与各部门沟通融洽，能较好推动工作进展，得5分 |  |  |  |
| 学习创新意识10分 | 有良好的学习习惯，愿意接受新信息 | 通过业余时间，获得职业资格、技能职称等证书得5分；有创新成果一项并被采纳者得2分，有创新成果两项及以上被采纳者得5分 |  |  |  |
| **总 分** | |  |  |  |  |  |
| **考评等第** | |  | | | | |
| **公司意见** | |  | | | | |