**后勤服务总公司先进个人评选实施办法**

为全面落实立德树人根本任务，全方位展现后勤同志在管理育人、服务育人、环境育人工作中的先进事迹和精神风尚，后勤服务总公司决定每年评选先进个人，让广大职工学有榜样、赶有目标，营造争先创优的良好氛围。结合后勤实际工作，特制订本办法。

**一、评选对象**

后勤服务总公司全体在职企编职工，重点从一线岗位评选。

**二、评选数量**

综合办、招采办、财务部、质量安全部联合评选，其余部门（中心）单独评选。各部门（中心）评选人数≤部门（中心）职工总数的8%，人数四舍五入取整。

**三、评选时间**

一年一次，每年年终评选。

**四、评选条件**

**1．基本条件**

1.1在后勤公司工作满一年；

1.2具有良好的社会公德、职业道德和家庭美德；

1.3以下至少一方面有突出表现：

1.3.1爱岗敬业、吃苦耐劳、工作主动，用心用情服务师生；

1.3.2勤于学习、善于钻研、技术精湛，有效提升工作效率；

1.3.3凝聚团队、致力创新、履职尽责，引领团队共同进步。

**2.优先条件**

2.1近两年个人或团队获得上级表彰；

2.2为公司及学校挽回较大损失或维护良好形象；

2.3在重大任务中表现突出，受到公开肯定；

2.4做到乐于助人、拾金不昧、见义勇为等，收到表扬信或锦旗。

**3.有下列情形之一者不得参与评选**

3.1违反国家法律法规或公司各项规章制度；

3.2因工作失误给公司造成损失及负面影响；

3.3被学校师生电话、书面、当面投诉并查实；

3.4全年病事假天数累计满7天；

3.5不服从公司合理工作安排；

3.6有不良生活习惯；

3.7有违纪行为。

**五、评选程序**

1.职工自荐，各部门（中心）组织民主评议，初选名单报分管领导审核同意，确定推荐人选；

2.推荐人选如实填写《后勤服务总公司先进个人推荐表》，先进事迹需根据评选条件认真归纳，至少300字以上；

3.后勤公司党政联席会对推荐人选进行审定并公示结果，确定年度先进个人名单；

4.后勤公司发文表彰，颁发荣誉证书，给予适当奖励。

**六、评选要求**

1.坚持优中选优、宁缺毋滥的原则，严格按照条件评选，充分体现先进性、标杆性。

2.评选工作公开透明，广泛听取各方意见，接受大家监督，确保公正性和公信力。

**七、附则**

1.本办法由后勤服务总公司负责解释。

2.本办法自颁布之日起实施。

附表一：《后勤服务总公司先进个人推荐表》

附表二：《后勤服务总公司先进个人汇总表》

后勤服务总公司

2022年12月12日

**附表一：**

**后勤服务总公司先进个人推荐表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **部门** |  |
| **岗位** |  | **符合评选条件** |  |
| 主要事迹及表现情况： | | | |
| **部门负责人**  **意见** | 负责人签名 年 月 日 | | |

**附表二：**

**后勤服务总公司先进个人汇总表**

**部门： 参与评议人数：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **岗位** | **符合评选条件** | **得票情况** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **部门负责人意见** | 负责人签名 年 月 日 | | |
| **分管领导**  **意见** | 负责人签名 年 月 日 | | |