

苏科大在职教职工体检预约流程

一、体检时间及预约方式：

体检时间段：2024 年 6月8日至8月31日，上午7点开始（9：00截止登记）。**本中心采用实名制预约体检，请前来体检的人员务必选择以下方式进行预约：**

（一）微信预约：

- 1、 打开微信扫一扫，进入单位主页。



图 1-1 扫描二维码，进入单位主页

- 2、输入体检人身份证号或手机号，点击“查看福利”。点击体检卡“去预约”。

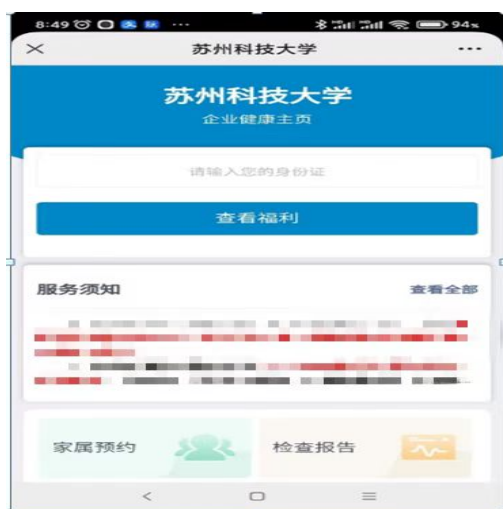


图 2-1 输入体检人身份证号，查看体检福利



图 2-2 点击体检卡“去预约”

3、查看套餐项目，点击“立即预约”。填写个人信息，选择体检时间，点击“提交订单（确认预约）”。



图 3-1 查看套餐项目，点击“立即预约”

图 3-2 填写信息，选择日期，提交订单

4、出现“已预约”界面，完成预约。（可在体检前2天，在微信公众号内修改体检时间。**请务必按预约日期前来体检，如不慎超过预约时间**，请致电 4000-888-506 或 0512-67783719/3523 体检中心服务台电话预约修改。）

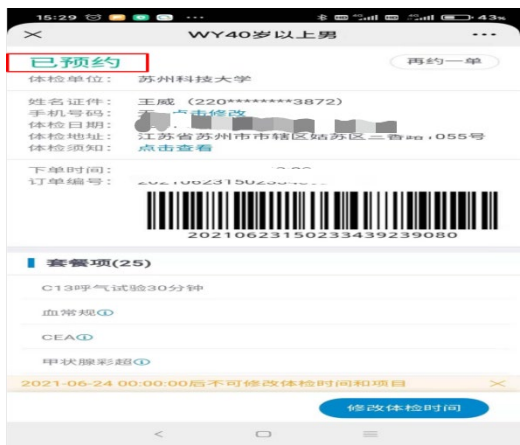


图 4 出现“已预约”或“预约成功”，完成预约。

(二) 电话预约： 0512-67783719 /3523 预约，预约时间：周一至周五下午 13:00

—15:30 预约，节假日除外。外籍老师只可以电话预约

二、体检注意事项：

1、体检时间：按照体检预约时间，上午 7:00 开始（**8:00 以前到达**）

2、体检地点：附二院 1 号楼（门诊大楼）7 楼 健康管理中心

注：请带好身份证

3、体检前二日宜清淡、低脂饮食；检查前一天晚餐勿饮酒，不吃油腻食物，避免使用对肝肾功能有害的药物。体检当天早晨空腹，禁食、禁水，采血、上腹部彩超，C13 呼气试验结束后才能吃早餐。

4、抽血完毕局部用棉球按压 3-5 分钟，不要揉，以免局部淤血。如有晕血、晕针史请在抽血前告知护士，以便采取预防措施。

5、男性做前列腺 B 超、女性做子宫 B 超检查前请勿排尿，需保持膀胱充盈。

6、女性例假期间不宜做妇科检查及尿检，可凭申请单一周后再检；未婚女性不做妇检。

7、尿液留取时，注意留取中段尿 15~20ml，可避免尿液污染。

8、体检套餐中有粪便隐血实验检查，请您在体检的当天早晨保留大便并置于容器中，体检当日带来放入专用试管。当时不方便留取的体检次日也可送标本。

9、胸部 X 线检查时，勿穿带有金属钮扣的衣服、文胸，请摘去项链、别针等饰物；为方便体检，女性体检时请勿穿连衣裙及连裤袜；怀孕及有可能怀孕的女性勿做 X 线检查。

10、医院提供微信公众号查体检报告服务，步骤：关注公众号“苏州大学附属第二医院”，点击“自助服务”—“医院小程序”—“就诊卡”填写好个人信息后点击“报告查询”即可，部分结果当天就能查询。

11、空腹项目结束可至服务台领取早餐一份，自驾车前来者体检结束请至体检中心服务台扫码领取免费停车票。